

Nutzerordnung für die Computerarbeitsplätze der Oberschule an der Weinau

(Stand: März 2023)

1. Berechtigung

Nutzerberechtigte sind Angehörige und Schüler der **Oberschule an der Weinau** im Rahmen der Unterrichtsdurchführung. Außerhalb des Unterrichts kann ein Nutzungsrecht gewährt werden. Die Entscheidung darüber trifft der verantwortliche Systembetreuer.

2. Verhalten in den Räumen mit Computerarbeitsplätzen

Das Einnehmen von Speisen und Getränken in Räumen, die mit Schülerarbeitsplätzen ausgestattet sind, ist nicht gestattet. Die Bedienung der Hard- und Software hat wie im Unterricht erlernt zu erfolgen.

Beim Kopieren von Daten sind die Regelungen hinsichtlich des Datenschutzes und des Urheberrechts strengstens einzuhalten.

Veränderungen der Installation und Konfiguration der Arbeitsstationen und des Netzwerkes sowie Manipulation an den Hardwareausstattungen sind grundsätzlich untersagt.

Daten, die während der Nutzung einer Arbeitsstation entstehen, können auf dem zugewiesenen Arbeitsbereich im Netzwerk abgelegt werden.

Die Nutzung eigener Datenträger ist grundsätzlich untersagt. Ausnahmen genehmigt der Systembetreuer. Das Benutzen der Drucker bedarf der ausdrücklichen Genehmigung des Systembetreuers oder einer anderen sachkundigen Fachkraft. Während der Freiarbeit ist das Drucken generell untersagt. Das Ausdrucken erfolgt immer mit dem Prinzip strengster Sparsamkeit. Dazu gehört jedes Dokument vor dem Ausdruck in der Seitenansicht zu kontrollieren.

Die Rechner dürfen nicht zu parteipolitischen oder kommerziellen Zwecken genutzt werden. Beim Auftreten von Funktionsstörungen sind diese persönlich sofort der verantwortlichen Lehrkraft bzw. dem Systembetreuer zu melden.

Für mutwillig oder fahrlässig entstandene Schäden ist der Verursacher verantwortlich. Die Benutzung des Lehrerarbeitsbereiches ist nur mit Genehmigung und unter Aufsicht eines Lehrers gestattet.

3. Benutzung des Netzwerkes

Jeder Benutzer ist verpflichtet sich am Netzwerk anzumelden. Das Anmelden im Netzwerk ist nur unter dem ihm zugewiesenen Nutzernamen und Passwort gestattet.

Beim Hochfahren automatisch geladene Programme dürfen nicht deaktiviert werden. Nach dem Beenden der Nutzung hat sich jeder Nutzer vom Netzwerk abzumelden.

4. Verbotene Nutzung – Datenfernübertragung

Jeder Nutzer verpflichtet sich, keine Software, Dateien, Informationen, Kommunikationen oder andere Inhalte im Netz beizutragen (hochzuladen), zu senden oder anderweitig zu veröffentlichen bzw. im Netz zu suchen, die folgende Bedingungen erfüllen:

- Verletzung oder Beeinträchtigung der Rechte Dritter;
- Material, das nach den Umständen und der Einschätzung der Systembetreuung nach besten Wissen und Gewissen geeignet ist, vom Empfänger oder Ziel als diffamierend, täuschend, missverständlich, beleidigend, widerlich, anstößig oder unangemessen interpretiert zu werden;
- Bedrohung oder Verunsicherung Dritter;
- Beeinträchtigung der Leistung oder Verfügbarkeit der technischen Ressourcen;
- Daten oder Komponenten mit Viren, Würmern, Trojanern oder sonstigen schadenverursachenden Inhalten;

✂ -----

Wir sind mit den Bedingungen der Nutzerordnung der **Oberschule an der Weinau** einverstanden.

Als Schüler / Schülerin erkläre ich mich bereit, die Forderungen dieser Nutzerordnung zu erfüllen.

Diese Einverständniserklärung gilt für die gesamte Dauer des Schulbesuches und endet automatisch mit der Schulentlassung.

.....
Unterschrift des Schülers

.....
Unterschrift der Erziehungsberechtigten

- Werbung, Bekanntmachung oder Angebote für Güter oder Dienste aus kommerziellen oder parteipolitischen Gründen, die von der Systembetreuung nicht genehmigt wurden.

5. Datenschutz und Datensicherheit

Die auf den Arbeitsstationen und dem Netzwerk zur Verfügung stehende Software ist Eigentum des Herstellers. Die Schule ist berechtigt, diese Software für Unterrichtszwecke zu nutzen. Eine Nutzung für gewerbliche oder parteipolitische Zwecke sowie eine Vervielfältigung oder Veräußerung ist nicht gestattet. Auf freie Software (Freeware u.a.) wird gesondert im Unterricht verwiesen.

Alle auf den Arbeitsstationen und im Netzwerk befindlichen Daten (incl. persönlicher Daten) unterliegen dem Zugriff des Systembetreuers.

Jedes manipulative Umgehen der Sicherungsvorkehrungen (z.B. „Hacken“) ist untersagt. Für Backups der persönlichen Daten sind die Benutzer selbst verantwortlich.

Alle Vorgänge des Systems werden aus Gründen der Sicherheit und der Systemstabilität aufgezeichnet und können zur Behebung von Fehlern und in Fällen von begründetem Verdacht des Missbrauches ausgewertet werden.

Im Netzwerk sind der Systembereich sowie die persönlichen Arbeitsbereiche durch Passwörter gegen unbefugten Zugriff gesichert. Im Interesse eines wirksamen Schutzes gegen solche Zugriffe sollten die Passwörter sinnvoll gewählt und öfter geändert werden.

Ein Rechtsanspruch der Nutzer auf den Schutz persönlicher Daten im Netzwerk vor unbefugten Zugriffen gegenüber der Schule besteht nicht.

Eine Geheimhaltung von Daten, die über das Internet übertragen werden, kann in keiner Weise gewährleistet werden. Die Bereitstellung jedweder Informationen im Internet auf jedwede Art und Weise kommt einer Veröffentlichung gleich. Es besteht daher kein Rechtsanspruch gegenüber der Schule auf Schutz solcher Daten vor unbefugten Zugriffen.

6. Zuwiderhandlungen

Nutzer, die unbefugt Software von den Arbeitsstationen oder aus dem Netzwerk kopieren, machen sich strafbar und können zivil- oder strafrechtlich verfolgt werden.

Zuwiderhandlungen gegen diese Ordnung können neben dem Entzug der Nutzungsberechtigung für das Netzwerk und die Arbeitsstationen disziplinarische Maßnahmen nach sich ziehen.

Insbesondere dem Missbrauch des Internet- oder Mailzugangs können schwere disziplinarische Maßnahmen folgen.

7. Hinweis

Diese Nutzerordnung kann auf Grund aktueller Ereignisse geändert werden. Jeder Nutzer ist verpflichtet, sich über eventuelle Änderungen zu informieren. Die jeweils aktuelle Nutzerordnung hängt in den Räumen mit Computerarbeitsplätzen aus.

Zittau, 31. März 2023

.....
S.Franz - Schulleiterin

✂ -----

(Bitte die persönlichen Angaben ausfüllen. Dieser Teil verbleibt in der Schule und wird bis zur Schulentlassung aufgehoben.)

Name, Vorname:

Geburtsdatum:

Anschrift:

.....

Telefonnummer: